

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«19» февраля 2018 г.

№ 50/2

**О проведении
Всероссийской студенческой олимпиады**

Для реализации на базе НИЯУ МИФИ мероприятий Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования всероссийского этапа в 2017-2018 учебном году (Всероссийской студенческой олимпиады, ВСО), в соответствии с поданными заявками в Центральную рабочую группу ВСО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору Е.Б.Весне организовать проведение мероприятий всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады на базе НИЯУ МИФИ по графику: с 13 по 15 апреля 2018 года по направлению «Физика лазерных и плазменных технологий»; с 14 по 16 апреля 2018 года по дисциплине «Физика»; с 20 по 22 апреля 2018 года по направлениям: «Информационная безопасность», «Автоматика, электроника и наноструктурная электроника», «Инженерно-физические технологии биомедицины»; с 11 по 13 мая 2018 года по направлению «Ядерные физика и технологии».
2. Назначить ответственных за проведение Всероссийской студенческой олимпиады по направлениям:
 - «Физика» - Калашникова Н.П., заведующего кафедрой общей физики ИОПТ;
 - «Ядерные физика и технологии» - Тихомирова Г.В., заместителя директора Института ядерной физики и технологий;
 - «Автоматика, электроника и наноструктурная электроника» - Каргина Н.И., и.о. проректора, директора Института нанотехнологий в электронике, спинтронике и фотонике;

016 185

«Информационная безопасность»	- Мисюрин С.Ю., директора Института интеллектуальных кибернетических систем;
«Инженерно- физические технологии биомедицины»	- Завестовскую И.Н., директора Инженерно-физического института биомедицины;
«Физика лазерных и плазменных технологий»	- Кузнецова А.П., и.о. директора Института лазерных и плазменных технологий.

3. Ответственным в соответствии с п. 2:

- в срок до 12 марта 2018 г. разработать и представить мне на утверждение составы рабочих органов олимпиады, программу проведения всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады и положения об олимпиаде по каждому направлению, смету расходов на проведение олимпиады;
- организовать оперативное информирование о всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады руководителей российских вузов;
- организовать работу по созданию и информационному наполнению сайтов олимпиад по направлениям;
- обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка участниками всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады по соответствующему направлению;
- организовать процедуру торжественного награждения победителей и призеров олимпиады дипломами и ценными подарками;
- подготовить отчетные документы по итогам проведения олимпиад для предоставления в установленные сроки в Центральную рабочую группу Всероссийской студенческой олимпиады.

4. Для координации работ по организации и проведению Всероссийской студенческой олимпиады на базе НИЯУ МИФИ создать рабочую группу в следующем составе:

Весна Е.Б. (руководитель)	- проректор;
Масленников А.М. (заместитель руководителя)	- начальник отдела трудоустройства студентов и взаимодействия с работодателями управления организации учебной деятельности и обеспечения приема в университет учебного департамента;
Акмалова Ю.А.	- ассистент отделения биотехнологий офиса образовательных программ;
Алюшин В.М.	- доцент кафедры прикладной математики;

- Бочкарев А.С. - заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- Веселов Д.С. - доцент отделения нанотехнологий в электронике, спинтронике и фотонике офиса образовательных программ;
- Ганат С.А. - начальник управления внешних коммуникаций и профориентации учебного департамента;
- Евсович А.В. - заместитель начальника учебного отдела инженерно-физического института биомедицины;
- Колобашкина Л.В. - доцент кафедры информатики и процессов управления ИОПП;
- Краснов В.В. - доцент отделения лазерных и плазменных технологий офиса образовательных программ;
- Крашевская Г.В. - заместитель директора Института лазерных и плазменных технологий;
- Куценко К.В. - доцент отделения ядерной физики и технологий офиса образовательных программ;
- Делов М.И. - начальник отдела олимпиад управления организации учебной деятельности и обеспечения приема в университет учебного департамента;
- Самарченко Д.А. - заместитель директора Института общей профессиональной подготовки;
- Толоконский А.О. - доцент отделения ядерной физики и технологий офиса образовательных программ;
- Хангулян Е.В. - старший преподаватель кафедры общей физики ИОПП;
- Цветков И.В. - начальник управления организации учебной деятельности и обеспечения приема в университет учебного департамента.

5. Рабочей группе:

- обеспечить координацию работ по организации и проведению мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады на базе НИЯУ МИФИ;
- обеспечить необходимое взаимодействие со структурными подразделениями НИЯУ МИФИ для проведения мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады;
- разработать культурную программу для участников Всероссийской студенческой олимпиады;
- предусмотреть обеспечение аудиторным фондом мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады;

- организовать информирование о всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады руководителей российских вузов, входящих в ассоциацию «Консорциум опорных вузов ГК «Росатом»;
 - обеспечить подготовку дипломов для награждения участников, победителей и призеров Всероссийской студенческой олимпиады по направлениям.
6. И.о. начальника управления безопасности Савонюку О.А. обеспечить в дни проведения всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады проход участников на территорию университета и их безопасность.
 7. И.о. начальника управления общежитиями Иванову А.Н. обеспечить расселение иногородних участников всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады в дни ее проведения.
 8. Начальнику управления хозяйственной деятельности департамента хозяйственного обеспечения Мохову В.А. в дни проведения Всероссийской студенческой олимпиады организовать обеспечение порядка на территории университета и в помещениях, выделенных для проведения мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады, работу гардеробов, туалета, подготовить актовый зал и аудитории для проведения мероприятий олимпиады.
 9. И.о. главного инженера службы главного инженера Разуваеву А.В. организовать в дни проведения Всероссийской студенческой олимпиады работу электрика, сантехника и слесаря по вентиляции.
 10. И.о. начальника управления развития медицинских технологий Тузлуковой И.Ю. организовать работу медицинского пункта в период проведения мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады.
 11. Начальнику управления обслуживания и питания Хан Т.А. организовать в дни проведения мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады работу столовой (питание участников олимпиады).
 12. Начальнику кафедры военной подготовки ИОПП Коростелеву А.И. для обеспечения порядка на территории и в помещениях университета выделить курсантов кафедры в распоряжение ответственных (п.2) во время проведения мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады.
 13. Начальнику управления информационно-методического обеспечения образовательного процесса Роганову Е.А. обеспечить аудиториями мероприятия Всероссийской студенческой олимпиады в дни ее проведения.
 14. Начальнику управления информатизации Романову Н.Н. обеспечить работу и оснащение актового зала и аудиторий, задействованных в мероприятиях Всероссийской студенческой олимпиады, техническими средствами, эксплуатацию указанных средств при проведении мероприятий олимпиады.

15. Начальнику управления пресс-службы и информации Кузьмичеву А.Н. обеспечить информационное сопровождение мероприятий Всероссийской студенческой олимпиады.

16. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Весну Е.Б.

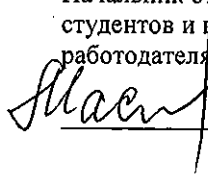
Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Н. Стриханов', written in a cursive style.

М.Н. Стриханов

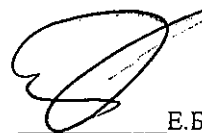
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник отдела трудоустройства
студентов и взаимодействия с
работодателями учебного департамента

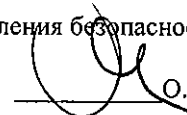

_____ А.М.Масленников

СОГЛАСОВАНО:

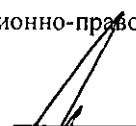
Проректор


_____ Е.Б.Весна

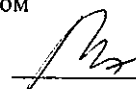
И.о. начальника управления безопасности


_____ О.А.Савонюк

Начальник организационно-правового
департамента

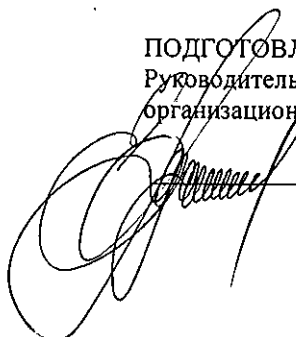

_____ Д.Л. Лозовский

И.о. директора по персоналу дирекции по
управлению персоналом


_____ В.Г. Цыганов

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


_____ Е.А. Адкина
08.02.18.